|  |  |
| --- | --- |
|  | Sagsnr. 23-017816. januar 2023 |

# Ansøgningsskema til Udviklingspulje for organiseringsindsatser

## Baggrund og formål:

Nedenstående skema skal udfyldes for at ansøge FH’s Udviklingspulje for organiserings-indsatser. Ansøgninger sendes til postkasse\_organisation@fho.dk senest den 25. august 2023.

Hvis der er spørgsmål til ansøgningsskemaet eller rammerne for udviklingspuljen, er det muligt at kontakte FH’s ansvarlige konsulent, Alexander Thorvaldsen (alt@fho.dk / 2812 0361).

Puljen uddeles i efteråret 2023. Projektperioden løber indtil 1. juli 2026, så der kan ske en afrapportering forud for næste FH-kongres.

*Ansøgningen må maksimalt udgøre, hvad der svarer til fem A4-sider (normalsider).*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:**  |
| **Ansøgende medlemsorganisationer (minimum to organisationerne skal ansøge):** |
| **Projektansvarlig:****Evt. projektleder:** |
| **Beskrivelse af projektidéen***Beskriv den udfordring/problemstilling, projektet er tænkt til at løse.* *Redegør for, hvorfor/hvordan idéen vil løse udfordringen/problemstillingen?* |
| **Hvem er målgruppe for projektet?***Beskriv målgruppen for indsatsen (fritidsjobbere, studiejobbere, lærlinge, voksenlærlinge, studerende, nyuddannede eller unge lønmodtagere med anden etnisk baggrund end dansk – geografi, brancher eller fag)* |
| **Er projektet en videreudvikling eller udbygning af et eksisterende projekt eller en indsats?** *Beskriv om/hvordan projektet bygger videre på data, tidligere erfaringer og tidligere projekter?* |
| **Hvordan er projektet nyskabende og med til at udvikle arbejdsgange eller metoder til at styrke organiseringen i målgruppen?** |
| **Resultater og tidsplan***Beskriv så klart som muligt, hvilke succeskriterier projektet skal indfri, og hvordan I vil måle det (målbare indikatorer).**Hvordan ser succeskriterierne ud efter hhv. 1,5 år og 3 år?* |
| **Hvordan udbredes erfaringer fra projektet eller inspireres andre FH-medlemsorganisationer?***Redegør for, hvordan der skal arbejdes med dokumentation af effekt og udbredelse af erfaringer i projektet.* |
| **Budget**Hvilket beløb ansøges fra udviklingspuljen i perioden 2023-2026? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr.*Der kan maksimalt søges om 3 mio. kroner pr. projekt, og det er et krav, at medfinansieringen er på minimum 50 % af de samlede udgifter i projektet. Projektperioden strækker sig fra 1. oktober 2023 og indtil 1. juli 2026.***Projektbudget i 1000 kroner – totalt budget**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | I alt |
| Lønomkostninger, inkl. pension |  |  |  |  |  |
| Projektudgifter, fx udgifter til materialer og kommunikation |  |  |  |  |  |
| Øvrige projektudgifter(fx arbejdspladsudgifter, transport og forplejning) |  |  |  |  |  |
| Evt. andre udgifter  |  |  |  |  |  |
| I alt  |  |  |  |  |  |
| Puljefinansiering samlet |  |  |  |  |  |
| Medfinansiering samlet |  |  |  |  |  |

**Bemærkninger til budget*** Projektets lønomkostninger (inkl. pension) beregnes ud fra deltagernes forventede årlige timeforbrug i projektet, dvs. en timebaseret andel af årslønnen (inkl. pension) for hver projektdeltager.
* Projektudgifter omfatter dækning af udgifter, som er en direkte følge af projektet (fx materialer, kommunikationsudgifter etc.)
* Øvrige projektudgifter kan dække over evt. arbejdspladsudgifter (kontorarbejdsplads, it m.v.) samt fx udgifter til transport og forplejning.
 |