|  |  |
| --- | --- |
|  | Sagsnr. 23-0178  16. januar 2023 |

# Ansøgningsskema til Udviklingspulje for organiseringsindsatser

## Baggrund og formål:

Nedenstående skema skal udfyldes for at ansøge FH’s Udviklingspulje for organiserings-indsatser. Ansøgninger sendes til [postkasse\_organisation@fho.dk](mailto:Postkasse_Organisation@fho.dk) senest den 25. august 2023.

Hvis der er spørgsmål til ansøgningsskemaet eller rammerne for udviklingspuljen, er det muligt at kontakte FH’s ansvarlige konsulent, Alexander Thorvaldsen ([alt@fho.dk](mailto:alt@fho.dk) / 2812 0361).

Puljen uddeles i efteråret 2023. Projektperioden løber indtil 1. juli 2026, så der kan ske en afrapportering forud for næste FH-kongres.

*Ansøgningen må maksimalt udgøre, hvad der svarer til fem A4-sider (normalsider).*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** |
| **Ansøgende medlemsorganisationer (minimum to organisationerne skal ansøge):** |
| **Projektansvarlig:**  **Evt. projektleder:** |
| **Beskrivelse af projektidéen**  *Beskriv den udfordring/problemstilling, projektet er tænkt til at løse.*  *Redegør for, hvorfor/hvordan idéen vil løse udfordringen/problemstillingen?* |
| **Hvem er målgruppe for projektet?**  *Beskriv målgruppen for indsatsen (fritidsjobbere, studiejobbere, lærlinge, voksenlærlinge, studerende, nyuddannede eller unge lønmodtagere med anden etnisk baggrund end dansk – geografi, brancher eller fag)* |
| **Er projektet en videreudvikling eller udbygning af et eksisterende projekt eller en indsats?**  *Beskriv om/hvordan projektet bygger videre på data, tidligere erfaringer og tidligere projekter?* |
| **Hvordan er projektet nyskabende og med til at udvikle arbejdsgange eller metoder til at styrke organiseringen i målgruppen?** |
| **Resultater og tidsplan**  *Beskriv så klart som muligt, hvilke succeskriterier projektet skal indfri, og hvordan I vil måle det (målbare indikatorer).*  *Hvordan ser succeskriterierne ud efter hhv. 1,5 år og 3 år?* |
| **Hvordan udbredes erfaringer fra projektet eller inspireres andre FH-medlemsorganisationer?**  *Redegør for, hvordan der skal arbejdes med dokumentation af effekt og udbredelse af erfaringer i projektet.* |
| **Budget**  Hvilket beløb ansøges fra udviklingspuljen i perioden 2023-2026? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr.  *Der kan maksimalt søges om 3 mio. kroner pr. projekt, og det er et krav, at medfinansieringen er på minimum 50 % af de samlede udgifter i projektet. Projektperioden strækker sig fra 1. oktober 2023 og indtil 1. juli 2026.*  **Projektbudget i 1000 kroner – totalt budget**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Aktivitet | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | I alt | | Lønomkostninger, inkl. pension |  |  |  |  |  | | Projektudgifter, fx udgifter til materialer og kommunikation |  |  |  |  |  | | Øvrige projektudgifter (fx arbejdspladsudgifter, transport og forplejning) |  |  |  |  |  | | Evt. andre udgifter |  |  |  |  |  | | I alt |  |  |  |  |  | | Puljefinansiering samlet |  |  |  |  |  | | Medfinansiering samlet |  |  |  |  |  |   **Bemærkninger til budget**   * Projektets lønomkostninger (inkl. pension) beregnes ud fra deltagernes forventede årlige timeforbrug i projektet, dvs. en timebaseret andel af årslønnen (inkl. pension) for hver projektdeltager. * Projektudgifter omfatter dækning af udgifter, som er en direkte følge af projektet (fx materialer, kommunikationsudgifter etc.) * Øvrige projektudgifter kan dække over evt. arbejdspladsudgifter (kontorarbejdsplads, it m.v.) samt fx udgifter til transport og forplejning. |