

FORRETNINGSORDEN

for

det i henhold til § 4, stk. 3
i Hovedaftalen af 1974 med senere
ændringer nedsatte permanente nævn

**Afskedigelsesnævnet
for Landbrugsområdet**

August 2006

Pkt. 1

Afskedigelsesnævnet for Landbrugsområdet består af 2 repræsentanter valgt af hver af hovedorganisationerne samt en af disse blandt Højesterets medlemmer valgt formand. Valgene gælder for 3 kalenderår ad gangen, første gang til den 31. december 1993, og der vælges 3 stedfortrædere for hver af de 4 repræsentanter for hovedorganisationerne samt indtil 3 stedfortrædere for formanden. Kan enighed om formandskabet ikke opnås, udpeges dette af Højesterets præsident. Formanden og dennes stedfortrædere udpeges for 5 kalenderår ad gangen med mulighed for genudnævnelser. Beskikkelsen af formanden eller dennes stedfortræder gælder indtil udløbet af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år. Hovedorganisationerne kan i særlige tilfælde dispensere fra alderskravet.

I den enkelte sags behandling deltager en nævnsformand samt en repræsentant fra hver af de to hovedorganisationer og en repræsentant fra henholdsvis det interesserede fagforbund og den pågældende arbejdsgiverorganisation. Intet nævnsmedlem må have direkte tilknytning til ledelsen eller arbejdstaben i en virksomhed, hvis sag er til behandling.

I sager med påstand om afskedigelse i strid med lovgivning, jfr. Hovedaftalens § 4, stk. 3f, kan Nævnets formandskab udvides til at bestå af 3 i stedet for 1, hvis parterne inden sagens indbringelse til forhandling for Nævnet er enige derom, og Nævnets formandskab tiltræder det. En sådan udvidelse kan også besluttes af den i den pågældende sag fungerende nævnsformand.

Pkt. 2

Skriftlig klage skal i henhold til Hovedaftalens § 4, stk. 3d, være såvel Afskedigelsesnævnets sekretariat som den modstående organisation i hænde senest 7 dage efter forgæves organisationsmæssig forhandling. Er 7.-dagen en lørdag, søndag eller en helligdag, forlænges fristen til førstkommande hverdag. Overskrides fristen, afvises sagen efter påstand herom, og det samme gælder, såfremt den i § 4, stk. 3b, nævnte frist på 7 kalenderdage til afslutning af lokal forhandling om afskedigelsen overskrides, medmindre overskridelsen er begrundet i forhold på arbejdsgiversiden.

Pkt. 3

Klagen indsendes i 2 eksemplarer til Nævnets sekretariat, i 3 eksemplarer til den modstående organisation og i 1 eksemplar til egen hovedorganisation.

Såfremt sagen berammes til procedure, fremsendes yderligere 7 eksemplarer til Nævnets sekretariat.

Pkt. 4

Svarskrift udarbejdes og fremsendes på samme måde, således at svarfristen for udarbejdelse af svarskrift regnes fra tidspunktet for modpartens modtagelse af klageskrift.

Pkt. 5

Skriftvekslingen skal indeholde en udførlig redegørelse for sagens omstændigheder, herunder oplysninger om de(n) afskedigede arbejdstager(e)s gennemsnitlige fortjeneste det sidste år og som tidspunktet for afslutningen af den organisationsmæssige forhandling.

Pkt. 6

Supplerende skriftveksling og bilag, der ønskes påberåbt, skal være Nævnet i hænde senest 7 dage, før sagen skal procederes. Processkrifter og bilag, der fremkommer senere end 7 dage før nævnsbehandlingen, kan ikke påberåbes under proceduren og vil ikke blive taget i betragtning ved sagens afgørelse, medmindre Nævnet på grund af særlige omstændigheder fraviger denne hovedregel.

Inden den i stk. 1 nævnte frist skal hver part i Afskedigelsesnævnets sekretariat skriftligt meddele navn på de personer, den pågældende ønsker at afhøre under nævnsforhandlingen. Begæring om afhøring, der fremkommer senere end 7 dage før nævnsforhandlingen, vil ikke blive imødekommet, medmindre Nævnet på grund af særlige omstændigheder fraviger denne hovedregel.

Pkt. 7

Sekretariatet sender indkomne klager og øvrige processkrifter til Nævnets medlemmer og suppleanter i det omfang, de skal deltage i møder og nævnsforhandlinger.

Pkt. 8

Forinden sagen berammes til procedure, behandles den i et forberedende møde, der skal afholdes senest 7 dage efter klagens modtagelse, såfremt der i klagen er nedlagt påstand om underkendelse af afskedigelsen og ellers snarest gørligt. Er 7.-dagen en lørdag, søndag eller helligdag, forlænges fristen til førstkommende mandag.

I det forberedende møde samt ved forhandling for Nævnet deltager ud over sagens parter (arbejdstagerorganisation, de(n) afskedigede arbejdstager(e), arbejdsgiverorganisation, den pågældende virksomhed), tillige fra hver af hovedorganisationerne en af disse udpeget repræsentant med særlig tilknytning til Afskedigelsesnævnet.

Pkt. 9

Nævnets formand kan indkalde parterne til et forberedende møde inden nævnsforhandlingen.

Pkt. 10

Forhandling af sager for Nævnet sker ved mundtlig procedure, der i princippet foretages af repræsentanter for de implicerede medlemsorganisationer. Hver af parterne er dog berettiget til at lade sig repræsentere ved sin hovedorganisation.

Pkt. 11

Procedure for Nævnet afholdes snarest muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel. Sekretariatet fastlægger efter aftale med Nævnets formand dato for proceduren. Ønskes en fastlagt dato ændret, fremsættes skriftlig begrundet begæring herom til sekretariatet med kopi til modparten. Kun hvor særlige omstændigheder gør sig gældende, vil en sådan begæring blive imødekommet af nævnet.

Pkt. 12

Udebliver klageren fra den mundtlige procedure for Nævnet, kan Nævnet beslutte at afvise sagen. Udebliver den indklagede arbejdsgiver fra den mundtlige procedure for Nævnet, kan Nævnet beslutte at afgøre sagen på grundlag af klagerens oplysninger under den mundtlige procedure og de i øvrigt for Nævnet foreliggende oplysninger.

Pkt. 13

Nævnets formand kan efter anmodning beslutte at genoptage en sag, hvor der er truffet afgørelse efter punkt 12, hvis særlige grunde taler herfor.

Pkt. 14

Forlig indgået for Nævnet eller sager i Nævnets regi, der på anden måde afsluttes uden afsigelse af kendelse, har ikke præjudicerende virkning og kan ikke påberåbes under procedure for Nævnet.

I sager der – efter en tilkendegivelse fra Nævnets formand – forliges eller hæves af klageren, kan hver af parterne anmode om, at tilkendegivelsen udformes skriftligt. En skriftlig tilkendegivelse sidestilles med en kendelse.

Pkt. 15

Der tillægges for hver sag den eller de i sagsbehandlingen deltagende nævnsformand eller nævnsformænd et af hovedorganisationerne fastsat honorar.

Honoraret til hver nævnsformand udgør indtil videre:

Kr. 2.000,00 såfremt sagen hæves senere end 3 hverdage før nævnsmødet.

Kr. 6.000,00 såfremt sagen hæves under forhandlingen ved nævnsmødet.

Kr. 8.000,00 ved afsigelse af kendelse.

I sager, hvor der er tale om flere afskedigede lønmodtagere – eller hvor Nævnet finder, at der foreligger særlige omstændigheder – kan Nævnet beslutte, at der skal tillægges den eller de deltagende nævnsformand eller nævnsformænd et højere honorar.

Uorganiserede arbejdsgivere skal ud over eventuelt honorar til formanden/formændene betale et af hovedorganisationerne fastsat gebyr til delvis dækning af sagsomkostningerne ved Nævnets virksomhed.

Gebyret udgør indtil videre:

Kr. 2.000,00 såfremt der afholdes forberedende møde, og sagen hæves inden 3 hverdage før nævnsmødet.

Kr. 3.000,00 såfremt sagen hæves senere end 3 hverdage før nævnsmødet.

Kr. 5.000,00 såfremt sagen hæves under forhandlingen ved nævnsmødet.

Kr. 7.000,00 ved afsigelse af kendelse.

Gebyret og honorar til opmand/opmænd kan reguleres ved meddelelse fra Afskedigelsesnævnets sekretariat.

Honorar til nævnsformand eller nævnsformænd pålægges som hovedregel den tabende part som sagsomkostninger, men Nævnet kan dog fravige denne hovedregel, når særlige omstændigheder taler herfor.

Såvel honorar som gebyr skal indbetales til Afskedigelsesnævnets sekretariat senest 14 dage efter sagens afslutning. Hovedorganisationerne indestår for betaling af honorar til nævnsformand eller nævnsformænd, og Afskedigelsesnævnets sekretariat forestår udbetaling heraf snarest muligt efter sagens afslutning.

Eventuelle honorarer til de almindelige nævnsmedlemmer udredes af de respektive hovedorganisationer efter disses egne regler og er sagens parter uvedkommende.

Omkostninger ved Nævnets virksomhed afholdes af hovedorganisationerne og fordeles ligeligt mellem disse efter forelæggelse af et af sekretariatet udarbejdet overslag over afholdte omkostninger.

Pkt. 16

Nævnets sekretariat har følgende adresse: Afskedigelsesnævnet for Landbrugsområdet, c/o Sammenslutningen af Landbrugets Arbejdsgiverforeninger (SALA), Vester Farimagsgade 1, 1606 København V.

København, den 7. august 2006

Sammenslutningen af
Landbrugets Arbejdsgiverforeninger

Landsorganisationen i Danmark